# Feuille de présence mensuelle

**Janvier 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jeu. | | | | | | |
| 2 | Ven. | | | | | | |
| 3 | Sam. | | | | | | |
| 4 | Dim. | | | | | | |
| 5 | Lun. | | | | | | |
| 6 | Mar. | | | | | | |
| 7 | Mer. | | | | | | |
| 8 | Jeu. | | | | | | |
| 9 | Ven. | | | | | | |
| 10 | Sam. | | | | | | |
| 11 | Dim. | | | | | | |
| 12 | Lun. | | | | | | |
| 13 | Mar. | | | | | | |
| 14 | Mer. | | | | | | |
| 15 | Jeu. | | | | | | |
| 16 | Ven. | | | | | | |
| 17 | Sam. | | | | | | |
| 18 | Dim. | | | | | | |
| 19 | Lun. | | | | | | |
| 20 | Mar. | | | | | | |
| 21 | Mer. | | | | | | |
| 22 | Jeu. | | | | | | |
| 23 | Ven. | | | | | | |
| 24 | Sam. | | | | | | |
| 25 | Dim. | | | | | | |
| 26 | Lun. | | | | | | |
| 27 | Mar. | | | | | | |
| 28 | Mer. | | | | | | |
| 29 | Jeu. | | | | | | |
| 30 | Ven. | | | | | | |
| 31 | Sam. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Février 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dim. | | | | | | |
| 2 | Lun. | | | | | | |
| 3 | Mar. | | | | | | |
| 4 | Mer. | | | | | | |
| 5 | Jeu. | | | | | | |
| 6 | Ven. | | | | | | |
| 7 | Sam. | | | | | | |
| 8 | Dim. | | | | | | |
| 9 | Lun. | | | | | | |
| 10 | Mar. | | | | | | |
| 11 | Mer. | | | | | | |
| 12 | Jeu. | | | | | | |
| 13 | Ven. | | | | | | |
| 14 | Sam. | | | | | | |
| 15 | Dim. | | | | | | |
| 16 | Lun. | | | | | | |
| 17 | Mar. | | | | | | |
| 18 | Mer. | | | | | | |
| 19 | Jeu. | | | | | | |
| 20 | Ven. | | | | | | |
| 21 | Sam. | | | | | | |
| 22 | Dim. | | | | | | |
| 23 | Lun. | | | | | | |
| 24 | Mar. | | | | | | |
| 25 | Mer. | | | | | | |
| 26 | Jeu. | | | | | | |
| 27 | Ven. | | | | | | |
| 28 | Sam. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Mars 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dim. | | | | | | |
| 2 | Lun. | | | | | | |
| 3 | Mar. | | | | | | |
| 4 | Mer. | | | | | | |
| 5 | Jeu. | | | | | | |
| 6 | Ven. | | | | | | |
| 7 | Sam. | | | | | | |
| 8 | Dim. | | | | | | |
| 9 | Lun. | | | | | | |
| 10 | Mar. | | | | | | |
| 11 | Mer. | | | | | | |
| 12 | Jeu. | | | | | | |
| 13 | Ven. | | | | | | |
| 14 | Sam. | | | | | | |
| 15 | Dim. | | | | | | |
| 16 | Lun. | | | | | | |
| 17 | Mar. | | | | | | |
| 18 | Mer. | | | | | | |
| 19 | Jeu. | | | | | | |
| 20 | Ven. | | | | | | |
| 21 | Sam. | | | | | | |
| 22 | Dim. | | | | | | |
| 23 | Lun. | | | | | | |
| 24 | Mar. | | | | | | |
| 25 | Mer. | | | | | | |
| 26 | Jeu. | | | | | | |
| 27 | Ven. | | | | | | |
| 28 | Sam. | | | | | | |
| 29 | Dim. | | | | | | |
| 30 | Lun. | | | | | | |
| 31 | Mar. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Avril 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mer. | | | | | | |
| 2 | Jeu. | | | | | | |
| 3 | Ven. | | | | | | |
| 4 | Sam. | | | | | | |
| 5 | Dim. | | | | | | |
| 6 | Lun. | | | | | | |
| 7 | Mar. | | | | | | |
| 8 | Mer. | | | | | | |
| 9 | Jeu. | | | | | | |
| 10 | Ven. | | | | | | |
| 11 | Sam. | | | | | | |
| 12 | Dim. | | | | | | |
| 13 | Lun. | | | | | | |
| 14 | Mar. | | | | | | |
| 15 | Mer. | | | | | | |
| 16 | Jeu. | | | | | | |
| 17 | Ven. | | | | | | |
| 18 | Sam. | | | | | | |
| 19 | Dim. | | | | | | |
| 20 | Lun. | | | | | | |
| 21 | Mar. | | | | | | |
| 22 | Mer. | | | | | | |
| 23 | Jeu. | | | | | | |
| 24 | Ven. | | | | | | |
| 25 | Sam. | | | | | | |
| 26 | Dim. | | | | | | |
| 27 | Lun. | | | | | | |
| 28 | Mar. | | | | | | |
| 29 | Mer. | | | | | | |
| 30 | Jeu. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Mai 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ven. | | | | | | |
| 2 | Sam. | | | | | | |
| 3 | Dim. | | | | | | |
| 4 | Lun. | | | | | | |
| 5 | Mar. | | | | | | |
| 6 | Mer. | | | | | | |
| 7 | Jeu. | | | | | | |
| 8 | Ven. | | | | | | |
| 9 | Sam. | | | | | | |
| 10 | Dim. | | | | | | |
| 11 | Lun. | | | | | | |
| 12 | Mar. | | | | | | |
| 13 | Mer. | | | | | | |
| 14 | Jeu. | | | | | | |
| 15 | Ven. | | | | | | |
| 16 | Sam. | | | | | | |
| 17 | Dim. | | | | | | |
| 18 | Lun. | | | | | | |
| 19 | Mar. | | | | | | |
| 20 | Mer. | | | | | | |
| 21 | Jeu. | | | | | | |
| 22 | Ven. | | | | | | |
| 23 | Sam. | | | | | | |
| 24 | Dim. | | | | | | |
| 25 | Lun. | | | | | | |
| 26 | Mar. | | | | | | |
| 27 | Mer. | | | | | | |
| 28 | Jeu. | | | | | | |
| 29 | Ven. | | | | | | |
| 30 | Sam. | | | | | | |
| 31 | Dim. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Juin 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lun. | | | | | | |
| 2 | Mar. | | | | | | |
| 3 | Mer. | | | | | | |
| 4 | Jeu. | | | | | | |
| 5 | Ven. | | | | | | |
| 6 | Sam. | | | | | | |
| 7 | Dim. | | | | | | |
| 8 | Lun. | | | | | | |
| 9 | Mar. | | | | | | |
| 10 | Mer. | | | | | | |
| 11 | Jeu. | | | | | | |
| 12 | Ven. | | | | | | |
| 13 | Sam. | | | | | | |
| 14 | Dim. | | | | | | |
| 15 | Lun. | | | | | | |
| 16 | Mar. | | | | | | |
| 17 | Mer. | | | | | | |
| 18 | Jeu. | | | | | | |
| 19 | Ven. | | | | | | |
| 20 | Sam. | | | | | | |
| 21 | Dim. | | | | | | |
| 22 | Lun. | | | | | | |
| 23 | Mar. | | | | | | |
| 24 | Mer. | | | | | | |
| 25 | Jeu. | | | | | | |
| 26 | Ven. | | | | | | |
| 27 | Sam. | | | | | | |
| 28 | Dim. | | | | | | |
| 29 | Lun. | | | | | | |
| 30 | Mar. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date _____ Signature de l'employeur et date _____

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Juillet 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mer. | | | | | | |
| 2 | Jeu. | | | | | | |
| 3 | Ven. | | | | | | |
| 4 | Sam. | | | | | | |
| 5 | Dim. | | | | | | |
| 6 | Lun. | | | | | | |
| 7 | Mar. | | | | | | |
| 8 | Mer. | | | | | | |
| 9 | Jeu. | | | | | | |
| 10 | Ven. | | | | | | |
| 11 | Sam. | | | | | | |
| 12 | Dim. | | | | | | |
| 13 | Lun. | | | | | | |
| 14 | Mar. | | | | | | |
| 15 | Mer. | | | | | | |
| 16 | Jeu. | | | | | | |
| 17 | Ven. | | | | | | |
| 18 | Sam. | | | | | | |
| 19 | Dim. | | | | | | |
| 20 | Lun. | | | | | | |
| 21 | Mar. | | | | | | |
| 22 | Mer. | | | | | | |
| 23 | Jeu. | | | | | | |
| 24 | Ven. | | | | | | |
| 25 | Sam. | | | | | | |
| 26 | Dim. | | | | | | |
| 27 | Lun. | | | | | | |
| 28 | Mar. | | | | | | |
| 29 | Mer. | | | | | | |
| 30 | Jeu. | | | | | | |
| 31 | Ven. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Août 2026**

Salarié _____

Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sam. | | | | | | |
| 2 | Dim. | | | | | | |
| 3 | Lun. | | | | | | |
| 4 | Mar. | | | | | | |
| 5 | Mer. | | | | | | |
| 6 | Jeu. | | | | | | |
| 7 | Ven. | | | | | | |
| 8 | Sam. | | | | | | |
| 9 | Dim. | | | | | | |
| 10 | Lun. | | | | | | |
| 11 | Mar. | | | | | | |
| 12 | Mer. | | | | | | |
| 13 | Jeu. | | | | | | |
| 14 | Ven. | | | | | | |
| 15 | Sam. | | | | | | |
| 16 | Dim. | | | | | | |
| 17 | Lun. | | | | | | |
| 18 | Mar. | | | | | | |
| 19 | Mer. | | | | | | |
| 20 | Jeu. | | | | | | |
| 21 | Ven. | | | | | | |
| 22 | Sam. | | | | | | |
| 23 | Dim. | | | | | | |
| 24 | Lun. | | | | | | |
| 25 | Mar. | | | | | | |
| 26 | Mer. | | | | | | |
| 27 | Jeu. | | | | | | |
| 28 | Ven. | | | | | | |
| 29 | Sam. | | | | | | |
| 30 | Dim. | | | | | | |
| 31 | Lun. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Septembre 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mar. | | | | | | |
| 2 | Mer. | | | | | | |
| 3 | Jeu. | | | | | | |
| 4 | Ven. | | | | | | |
| 5 | Sam. | | | | | | |
| 6 | Dim. | | | | | | |
| 7 | Lun. | | | | | | |
| 8 | Mar. | | | | | | |
| 9 | Mer. | | | | | | |
| 10 | Jeu. | | | | | | |
| 11 | Ven. | | | | | | |
| 12 | Sam. | | | | | | |
| 13 | Dim. | | | | | | |
| 14 | Lun. | | | | | | |
| 15 | Mar. | | | | | | |
| 16 | Mer. | | | | | | |
| 17 | Jeu. | | | | | | |
| 18 | Ven. | | | | | | |
| 19 | Sam. | | | | | | |
| 20 | Dim. | | | | | | |
| 21 | Lun. | | | | | | |
| 22 | Mar. | | | | | | |
| 23 | Mer. | | | | | | |
| 24 | Jeu. | | | | | | |
| 25 | Ven. | | | | | | |
| 26 | Sam. | | | | | | |
| 27 | Dim. | | | | | | |
| 28 | Lun. | | | | | | |
| 29 | Mar. | | | | | | |
| 30 | Mer. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Octobre 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jeu. | | | | | | |
| 2 | Ven. | | | | | | |
| 3 | Sam. | | | | | | |
| 4 | Dim. | | | | | | |
| 5 | Lun. | | | | | | |
| 6 | Mar. | | | | | | |
| 7 | Mer. | | | | | | |
| 8 | Jeu. | | | | | | |
| 9 | Ven. | | | | | | |
| 10 | Sam. | | | | | | |
| 11 | Dim. | | | | | | |
| 12 | Lun. | | | | | | |
| 13 | Mar. | | | | | | |
| 14 | Mer. | | | | | | |
| 15 | Jeu. | | | | | | |
| 16 | Ven. | | | | | | |
| 17 | Sam. | | | | | | |
| 18 | Dim. | | | | | | |
| 19 | Lun. | | | | | | |
| 20 | Mar. | | | | | | |
| 21 | Mer. | | | | | | |
| 22 | Jeu. | | | | | | |
| 23 | Ven. | | | | | | |
| 24 | Sam. | | | | | | |
| 25 | Dim. | | | | | | |
| 26 | Lun. | | | | | | |
| 27 | Mar. | | | | | | |
| 28 | Mer. | | | | | | |
| 29 | Jeu. | | | | | | |
| 30 | Ven. | | | | | | |
| 31 | Sam. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Novembre 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dim. | | | | | | |
| 2 | Lun. | | | | | | |
| 3 | Mar. | | | | | | |
| 4 | Mer. | | | | | | |
| 5 | Jeu. | | | | | | |
| 6 | Ven. | | | | | | |
| 7 | Sam. | | | | | | |
| 8 | Dim. | | | | | | |
| 9 | Lun. | | | | | | |
| 10 | Mar. | | | | | | |
| 11 | Mer. | | | | | | |
| 12 | Jeu. | | | | | | |
| 13 | Ven. | | | | | | |
| 14 | Sam. | | | | | | |
| 15 | Dim. | | | | | | |
| 16 | Lun. | | | | | | |
| 17 | Mar. | | | | | | |
| 18 | Mer. | | | | | | |
| 19 | Jeu. | | | | | | |
| 20 | Ven. | | | | | | |
| 21 | Sam. | | | | | | |
| 22 | Dim. | | | | | | |
| 23 | Lun. | | | | | | |
| 24 | Mar. | | | | | | |
| 25 | Mer. | | | | | | |
| 26 | Jeu. | | | | | | |
| 27 | Ven. | | | | | | |
| 28 | Sam. | | | | | | |
| 29 | Dim. | | | | | | |
| 30 | Lun. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

**Décembre 2026**

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mar. | | | | | | |
| 2 | Mer. | | | | | | |
| 3 | Jeu. | | | | | | |
| 4 | Ven. | | | | | | |
| 5 | Sam. | | | | | | |
| 6 | Dim. | | | | | | |
| 7 | Lun. | | | | | | |
| 8 | Mar. | | | | | | |
| 9 | Mer. | | | | | | |
| 10 | Jeu. | | | | | | |
| 11 | Ven. | | | | | | |
| 12 | Sam. | | | | | | |
| 13 | Dim. | | | | | | |
| 14 | Lun. | | | | | | |
| 15 | Mar. | | | | | | |
| 16 | Mer. | | | | | | |
| 17 | Jeu. | | | | | | |
| 18 | Ven. | | | | | | |
| 19 | Sam. | | | | | | |
| 20 | Dim. | | | | | | |
| 21 | Lun. | | | | | | |
| 22 | Mar. | | | | | | |
| 23 | Mer. | | | | | | |
| 24 | Jeu. | | | | | | |
| 25 | Ven. | | | | | | |
| 26 | Sam. | | | | | | |
| 27 | Dim. | | | | | | |
| 28 | Lun. | | | | | | |
| 29 | Mar. | | | | | | |
| 30 | Mer. | | | | | | |
| 31 | Jeu. | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date

Signature de l'employeur et date

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.

# Feuille de présence mensuelle

Mois / Année _____

Salarié _____ Entreprise / site _____

| Date | Jour | Arrivée | Signature | Départ | Signature | Heures | Remarques |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| | | | | | **Total des heures** | | |

Signature du salarié et date _____ Signature de l'employeur et date _____

Modèle gratuit proposé par EasyHours · easyhours.fr – pointez depuis un téléphone ou une tablette partagée plutôt que sur papier.